



18-20 juin 09, Marseille Palais du Pharo

Conférence internationale sur l'innovation, la créativité, la technologie et la société

Postes de Benevoles

Organisation Conférence Lift with Fing

Nous recherchons 28 bénévoles pour les différentes tâches d'organisation et de logistique lors de la Conférence Lift France With Fing 09.

Les bénévoles travailleront sous la direction du coordinateur des bénévoles et la supervision du Commissaire Général de la Conférence.

Qualités générales requises : disponibilité du 18 au 20 (21) juin. Sérieux et fiabilité. Bonne maîtrise de l'anglais. Fort intérêt pour l'innovation, les nouvelles technologies et les usages sociétaux. Programme détaillé de la conférence [http:// www.liftconference.com](http://www.liftconference.com)

Les bénévoles pourront assister à une session de la Conférence par jour en accord avec le coordinateur, assister aux événements sociaux réservés aux VIP. Déjeuners pris en charge.

Les candidats peuvent postuler en ligne sur le site de la conférence ou contacter fbouyeure@items-int.eu

Fiches de poste détaillées ci-après.

FICHE DE POSTES BENEVOLES

Nbre pers.	Postes	Description	Profil	Dates
1	Poste d'encadrement : Coordinateur	Expérience de management d'équipe indispensable. Capacité à anticiper et à faire face aux situations de crise. Excellente organisation, calme.	½ journée /semaine 2 semaines avant l'événement 18-20 juin à plein temps	
1	Poste d'encadrement : Responsable registration desk	Management et coordination de tout le process d'enregistrement des participants pendant et après la conférence. Supervision des hôtesse du Registration/partner/media Desk. Gestion et Responsabilité de toutes les questions « hors norme ». Gestion et responsabilité de la base de données « participants ».	Expérience dans les services, vente et marketing, le management d'équipe. Connaissance des logiciels de gestion de base de données. Calme, professionnalisme forte capacité à gérer des équipes.	18-20 juin
10	Animation Installations artistiques	L'espace LIFT Experience présente des oeuvres d'art interactives. Les participants à la conférence sont invités à les utiliser avec l'aide des	Bonne connaissance de MacOS/Windows, des applications web et	18-20 juin

FICHE DE POSTES BENEVOLES

		<p>volontaires et des artistes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remise en route des installations après chaque utilisation. • Explications des process aux utilisateurs 	<p>d'Office.</p> <p>Intérêt pour l'art numérique</p> <p>dynamisme, sérieux, bonne présentation.</p> <p>Anglais et français courants</p>	
3	Info desk	<p>L' info desk est le lieu où les participants viennent chercher les programmes, les sacs et goodies après avoir pris leur badge au bureau d'enregistrement.</p> <p>C'est également tout au long de la conférence le lieu où les participants peuvent s'adresser pour avoir toutes les informations sur la conférence, mais aussi le bâtiment, la ville, les transports vers tel ou tel lieu, etc...</p>	<p>Bon contact, gentillesse, patience et rapidité indispensables.</p> <p>Capacité à mémoriser des informations sur le programme, le lieu, etc.</p> <p>Une bonne connaissance de la ville serait un atout.</p> <p>Anglais et français courants.</p>	18-20 juin
6 pers	Registration desk + vestiaire	<p>Le Registration Desk est le premier contact des participants avec la conférence. La qualité de l'accueil est donc essentielle.</p>	<p>Bonne présentation, qualités humaines et d'accueil, dynamisme.</p>	18-20 juin

FICHE DE POSTES BENEVOLES

		<p>Les participants viennent y valider leur e-ticket et retirer leur badge. 500 personnes sont attendues à la Conférence Lift +Fing 09.</p> <p>Il sera demandé à chaque hôte (hôtesse) un service de quelques heures par jour au vestiaire afin d'assurer une permanence</p>	Français et Anglais courants	
1	Mise en place permanente	Responsable de la mise en place dans tout l'espace exposition et pause des différents éléments de signalétique, espace café... avant, pendant et après chaque pause.	Organisation, dynamisme, qualités d'observation requises.	18-20 juin
2	Photographe	Reportage photographique avant et pendant la conférence : dans l'auditorium, espace Experience (exposition), social events...	<p>Très bon photographe amateur ou semi-professionnel</p> <p>Le photographe devra travailler avec son matériel.</p> <p>Consommables pris en charge par la Conférence.</p>	18-20 juin

FICHE DE POSTES BENEVOLES

4	Chauffeurs	Accueil et transports des VIP	Permis B exigé Accueil aéroport Marseille-Provence et Gare Saint-Charles des VIP. Transport Hôtel-Centre de conférence et retour. Bon contact. Gentillesse. Bonne maîtrise de l'Anglais indispensable.	18-21 juin
---	------------	-------------------------------	--	---------------